

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Aika 31.08.2021, klo 16:00 - 17:47

Paikka Kaupunginhallituksen istuntosali/ sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

§ 112 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 113 Pöytäkirjan tarkastus

§ 114 Ajankohtaiskatsaus

**§ 115 Yhdyskuntalautakunnan ympäristö- ja rakennusjaoston
pöytäkirjanpitäjän määrääminen toimikaudeksi 2021 - 2023**

**§ 116 Yhdyskuntalautakunnan ympäristö- ja rakennusjaoston
tiedotusvastaavan nimeäminen toimikaudeksi 2021 - 2023**

**§ 117 Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen yhdyskuntalautakunnan
ympäristö- ja rakennusjaoston kokouksissa kaudella 2021 - 2023**

**§ 118 Yhdyskuntalautakunnan ympäristö- ja rakennusjaoston
pöytäkirjojen nähtävänä pitäminen toimikaudella 2021 - 2023**

**§ 119 Yhdyskuntalautakunnan ympäristö- ja rakennusjaoston kokoukset
syyskaudella 2021**

**§ 120 Määräys ja uhkasakon asettaminen koskien talousrakennuksen
poistamista, Ala-Pispala**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Saapuvilla olleet jäsenet

Höyssä Matti, puheenjohtaja
Hellsten Matti, 1. varapuheenjohtaja
Arbelius Marja, varajäsen, poistui 17:29
Eskelinen Riina-Eveliina
Hupanen Pentti
Lehti Milla
Lind Elina
Majuri Katriina
Olli Joonas, varajäsen, poistui 17:29
Rantaviita-Tiainen Anna-Kaarina, varajäsen, poistui 17:29
Ruotsalainen Olli, varajäsen, poistui 17:29
Salonen Antti
Ulvila Marko, varajäsen, poistui 17:29
Vaara Jenny

Muut saapuvilla olleet

Sandström Hanna, hallintosihteeri, sihteeri
Jaskanen Leena, rakennusvalvontapäällikkö
Nikupaavo-Oksanen Tarja, viestintäsuunnittelija
Nurminen Mikko, johtaja
Ruonala Heidi, lakimies
Willberg Harri, ympäristönsuojelupäällikkö

Allekirjoitukset

Matti Höyssä
Puheenjohtaja

Hanna Sandström
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Antti Salonen

Jenny Vaara

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 3.9.2021 kaupungin internetsivuille www.tampere.fi
03.09.2021

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Hanna Sandström, pöytäkirjanpitäjä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 112

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen

Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus ympäristö- ja rakennusjaoston varajäsenille §114 saakka.

Perustelut

Mahdollistettu osallistuminen sähköiseen kokoukseen yhtäläisin näkö- ja äänyhteyksin kuntalain 99 §:n ja hallintosäännön 120 §:n mukaan Selman kokoustyötilalla ja Teams-kokouksella.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 113

Pöytäkirjan tarkastus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Antti Salonen ja Jenny Vaara (varalle Matti Hellsten).

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 114

Ajankohtaiskatsaus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Harri Willberg Ympäristönsuojelupäällikkö, Leena Jaskanen
Rakennusvalvontapäällikkö

Päätösehdotus oli

Merkitään tiedoksi.

Kokouskäsittely

Varajäsenet Marja Arbelius, Marko Ulvila, Olli Ruotsalainen, Anna-Kaarina Rantaviita-Tiainen ja Joonas Olli poistuivat kokouksesta asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Katsaus ympäristö- ja rakennusjaoston ajankohtaisiin asioihin:

- Ympäristö- ja rakennusjaoston tehtävät ja ratkaisuvälit (Heidi Ruonala)
- Rakennusvalvonnan perehdytys, yleisesittely (Leena Jaskanen)
- Yhdyskuntalautakunnan ympäristö- ja rakennusjaoston päätösvallan siirtoon esitettävät muutokset, esittely (Leena Jaskanen)
- Ympäristönsuojelun perehdytys (Harri Willberg)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 115**Yhdyskuntalautakunnan ympäristö- ja rakennusjaoston pöytäkirjanpitäjän määrääminen toimikaudeksi 2021 - 2023**

TRE:4964/00.00.03/2021

Valmistelijan yhteystiedot

hallintosihteeri Hanna Sandström, puh. 040 750 1876, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Yhdyskuntalautakunnan ympäristö- ja rakennusjaoston kokouksissa pöytäkirjaa pitää toimikaudella 2021 - 2023 hallintosihteeri Hanna Sandström tai joku muu toimielinpalvelujen hallintosihteereistä.

Perustelut

Hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Tiedoksi

Luottamushenkilömuutokset

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 116

Yhdyskuntalautakunnan ympäristö- ja rakennusjaoston tiedotusvastaavan nimeäminen toimikaudeksi 2021 - 2023

TRE:4965/00.04.01/2021

Lisätietoja päätöksestä

hallintosihteeri Hanna Sandström, puh. 040 750 1876, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Yhdyskuntalautakunnan ympäristö- ja rakennusjaoston tiedotusvastaavaksi toimikaudeksi 2021 - 2023 nimetään viestintäsuunnittelija Tarja Nikupaavo-Oksanen.

Perustelut

Hallintosäännön 126 §:n mukaan toimielimen tiedotusvastaavalla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksissa.

Tiedoksi

Tarja Nikupaavo-Oksanen, Luottamushenkilömuutokset

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 117

Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen yhdyskuntalautakunnan ympäristö- ja rakennusjaoston kokouksissa kaudella 2021 - 2023

TRE:4966/00.00.03/2021

Lisätietoja päätöksestä

hallintosihteeri Hanna Sandström, puh. 040 750 1876, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus yhdyskuntalautakunnan ympäristö- ja rakennusjaoston kokouksissa kaudella 2021 - 2023
rakennusvalvontapäällikkö Leena Jaskaselle, ympäristönsuojelupäällikkö Harri Willbergille, johtaja Mikko Nurmiselle ja lakimies Heidi Ruonalalle.

Perustelut

Hallintosäännön 126 §:ssä määrätään läsnäolosta toimielinten kokouksissa. Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Tiedoksi

Nimetyt

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 118

Yhdyskuntalautakunnan ympäristö- ja rakennusjaoston pöytäkirjojen nähtävänä pitäminen toimikaudella 2021 - 2023

TRE:4967/00.00.03/2021

Lisätietoja päätöksestä

hallintosihteeri Hanna Sandström, puh. 040 750 1876, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Yhdyskuntalautakunnan ympäristö- ja rakennusjaoston tarkastetut pöytäkirjat oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen asetetaan nähtäväksi kokousviikon perjantaina kaupungin verkkosivulle.

Perustelut

Hallintosäännön 143 §:n mukaan kaupunginhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine muutoksenhakuohjeineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi. Nähtävänä pitäminen on tarpeellista aina silloin, kun halutaan päätökset lainvoimaisiksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 119

Yhdyskuntalautakunnan ympäristö- ja rakennusjaoston kokoukset syyskaudella 2021

TRE:5791/00.00.03/2020

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Hanna Sandström, puh. 040 750 1876, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Yhdyskuntalautakunnan ympäristö- ja rakennusjaoston kokoukset syyskaudella 2021 pidetään pääsääntöisesti kaupunginhallituksen istuntosalissa tai sähköisenä kokouksena seuraavina päivinä alkaen klo 16.00:

- 21.9.
- 5.10.
- 26.10.
- 9.11.
- 23.11.
- 7.12.
- 21.12.

Perustelut

Hallintosäännön 121 §:n mukaan toimitilin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 120 §:n mukaan toimitilimen kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käyty keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Tiedoksi

Luottamushenkilömuutokset, virastomestarit, Katri Naulo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Yhdyskuntalautakunnan ympäristö- ja rakennusjaosto, § 120, 31.08.2021

Yhdyskuntalautakunnan ympäristö- ja rakennusjaosto, § 108, 17.08.2021

§ 120

Määräys ja uhkasakon asettaminen koskien talousrakennuksen poistamista, Ala-Pispala

TRE:5515/10.03.01/2021

Yhdyskuntalautakunnan ympäristö- ja rakennusjaosto, 31.08.2021, § 120

Valmistelija / lisätiedot:

Heidi Ruonala

Valmistelijan yhteystiedot

Tarkastusinsinööri Katja Rajaniemi, puh. 044 431 4306, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Hanna Sandström, puh. 040 750 1876, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Leena Jaskanen, Rakennusvalvontapäällikkö

Päätösehdotus oli

Kiinteistön 837-218-1098-9 haltija velvoitetaan poistamaan kiinteistöllä
sijaitseva luvaton talousrakennus 31.10.2021 mennessä mahdollisen
laiminlyönnin varalta asetettavan tuhannen (1000) euron sakon uhalla.

Perustelut

Asia jäi pöydälle 17.8.2021 kokouksessa. Esittelijä uudisti
päätösehdotuksensa.

Tiedoksi

Kiinteistön haltija saantitodistuksin, Katja Rajaniemi

Yhdyskuntalautakunnan ympäristö- ja rakennusjaosto, 17.08.2021, § 108

Valmistelijat / lisätiedot:

Heidi Ruonala

Päätös

Asia jätettiin pöydälle.

Esittelijä: Leena Jaskanen, Rakennusvalvontapäällikkö

Päätösehdotus oli

Kiinteistön 837-218-1098-9 haltija velvoitetaan poistamaan kiinteistöllä
sijaitseva luvaton talousrakennus 31.10.2021 mennessä mahdollisen
laiminlyönnin varalta asetettavan tuhannen (1000) euron sakon uhalla.

Perustelut

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Ympäristö- ja rakennusjaoston kevätkatselmuksessa 6.5.2019 on havaittu, että kiinteistöllä 837-218-1098-9 sijaitsevan asuinrakennuksen ja talousrakennuksen julkisivujen kunnostustyöt ovat kesken. Kiinteistön haltijaa on 5.6.2019 kehoitettu kunnostamaan asuinrakennuksen julkisivut ja poistamaan rakenteilla oleva talousrakennus. Toimenpiteet tuli tehdä 31.10.2020 mennessä. Tarkastuksessa 3.11.2020 todettiin, että kehotusta on noudatettu osittain. Talousrakennuksen julkisivutöitä on jatkettu ja asuinrakennuksen vesikatto on puoliksi kunnostettu.

Talousrakennukselle myönnetty rakennuslupa 96-0762-R on rauennut. Luvalla on myönnetty jatkoaika 31.8.2004 asti. Talousrakennuksella ei ole voimassa olevaa lupaa eikä se ole aikaisemmin myönnetyn luvan 96-0762- R mukainen. Luvassa 96-0762-R on myönnetty lupa autokatokselle.

Kiinteistön haltijalta pyydettiin selitystä kehotuksen noudattamattomuudesta. Rakennusvalvontaan toimitetun vastineen johdosta rakennusvalvonta myönsi lisäaikaa kehotuksen noudattamiselle asuinrakennuksen julkisivujen kunnostamisen osalta 31.12.2021 asti ja talousrakennuksen poistamiselle 31.5.2021 asti. Tarkastuksessa 20.7.2021 todettiin, että kehotusta ei ole noudatettu. Talousrakennukselle ei ole lupahakemusta vireillä.

Edellä mainitun perusteella ympäristö- ja rakennusjaostolle esitetään, että jaosto velvoittaisi kiinteistön haltijan maankäyttö- ja rakennuslain 182 § nojalla, mahdollisen laiminlyönnin varalta tuhannen (1000) euron sakon uhalla, poistamaan luvaton talousrakennus 31.10.2021 mennessä.

Tiedoksi

Kiinteistön haltija saantitodistuksin, Katja Rajaniemi

Kokouskäsitely

Antti Ivanoff ehdotti, että asia jätetään pöydälle. Sonja Harmaala kannatti Ivanoffin ehdotusta.

Jaosto päätti yksimielisesti, että asia jätetään pöydälle.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Muutoksenhakukielto

§112, §113, §114, §115, §116, §117, §118, §119

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Valitusosoitus

§120

Valitusosoitus

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Viranomaisella on lisäksi valitusoikeus, jos laissa niin säädetään tai jos valitusoikeus on viranomaisen valvottavana olevan julkisen edun vuoksi tarpeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
faksi: 029 56 42269
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Yleistiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta kaupungin verkkosivuilla. Jos ilmoitus julkaistaan kaupungin verkkosivujen lisäksi myös sanomalehdessä, katsotaan tiedoksiannon tapahtuneen kuitenkin seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta verkkosivuilla. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

- vaatimuksen perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.